

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**ПРИКАЗ**

27.11.2019

№ 508/01-11

**О внесении дополнений в учетную политику  
университета на 2019 год**

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»; от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; от 30.05.2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в приказ от 29.12.2018 г. № 683/01-11 «Об учетной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Учетная политика СГУ им. Питирима Сорокина):

1.1. Пункт 9 части II. Общие правила ведения бюджетного учета Учетной политики СГУ им. Питирима Сорокина для целей бухгалтерского учета читать в следующей редакции:

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе бюджетная отчетность формируются с учетом фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Университета, и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный период (события после отчетной даты). При этом первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной жизни, принимаются и учитываются в отчетности как события после отчетной даты за 5 рабочих дней до установленного учредителем срока представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

1.2. Раздел 14 методической части Учетной политики СГУ им. Питирима Сорокина для целей бухгалтерского учета «Виды и порядок формирования резервов» читать в следующей редакции:

#### **14. Виды и порядок формирования резервов**

1. В целях равномерного включения расходов в финансовый результат по обязательствам, не определенным по времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

1.1. резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на выплаты по оплате труда;

1.2. резерв по обязательствам Университета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

1.3. резерв по обязательствам, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к Университету штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к университету: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) университета или должностных лиц Университета, в том числе в результате издания актов университета, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления Университету согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов (далее - резерв на оплату обязательств, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни).

2. Резервы формируются по методу начисления. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании справки (форма 0504833).

3. Счет 040160000 «Резервы предстоящих расходов» имеет следующую группировку резервов:

- 040160211 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат должностным лицам»;

- 040160213 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов»;

- 040160221 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение услуг связи, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160222 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение транспортных услуг, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160223 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение коммунальных услуг, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160224 «Резерв на оплату обязательств по арендной плате за пользование имуществом, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160225 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение работ, услуг по содержанию имущества, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160226 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение прочих работ, услуг, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160293 «Резерв на оплату обязательств по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни»;

- 040160295 «Резерв на оплату обязательств по другим экономическим санкциям, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни»;

- 040160310 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение объектов, относящимся к основным средствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов»;

- 040160340 «Резерв на оплату обязательств по расходам на приобретение объектов, относящимся к материальным запасам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), ввиду отсутствия первичных учетных документов».

4. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется ежегодно на основании утвержденного графика отпусков на очередной календарный год.

5. Размер резерва на оплату предстоящих отпусков определяется в целом по Университету и равен произведению общего количества не использованных всеми работниками дней отпуска в соответствии с утвержденным графиком и средней заработной платы за предыдущий год по всем работникам Университета в целом. Сумма страховых взносов рассчитывается также в целом по Университету.

6. Расчет суммы резерва составляется по всем источникам финансирования, включенным в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7. Расчет суммы резерва предоставляется начальником финансово-аналитического отдела, утверждается ректором Университета.

8. Оценочное обязательство в виде резерва по обязательствам Университета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, определяется ежегодно.

9. Размер резерва на оплату обязательств Университета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, определяется по данным бухгалтерского учета в размере фактических сумм предъявленных требований поставщиков услуг в предыдущем и ранних предыдущему году годах, первичные учетные документы по которым получены в текущем году.

10. Расчет суммы резерва составляется по всем источникам финансирования, включенным в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

11. Расчет суммы резерва предоставляется начальником финансово-аналитического отдела, утверждается ректором Университета.

12. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату обязательств, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни определяется ежегодно.

13. Размер резерва на оплату обязательств Университета, возникающим из претензионных требований и исков, предъявленных к Университету по результатам фактов хозяйственной жизни, рассчитывается на основании информации по претензионным требованиям и искам, когда по состоянию на 1 января очередного календарного года Университет является стороной судебного разбирательства с учетом экспертного мнения лиц, ответственных за ведение претензионно-исковой работы в Университете о высокой степени вероятности принятия судебного решения не в пользу Университета.

14. Расчет суммы резерва составляется по всем источникам финансирования, включенным в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

15. Расчет суммы резерва предоставляется начальником финансово-аналитического отдела, утверждается ректором Университета.

16. Бухгалтерские записи по созданным резервам на очередной календарный год отражаются 31 декабря текущего года.

17. Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

18. Признание в учете расходов, в отношении которых сформированы резервы предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва:

- ежемесячно при начислении сумм обязательств по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на выплаты по оплате труда;

- на дату получения первичных учетных документов по резерву по обязательствам Университета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

- на дату получения претензионного требования по резерву по обязательствам, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни Университета.

19. Списание резервов осуществляется при признании затрат по которому резерв был создан и отражается в учете по дебету счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов».

20. В случае недостаточности созданного резерва бухгалтерские записи по отражению сумм обязательств отражаются по дебету счетов 010960000 (040120000).

1.3. В приложение № 2 к Учетной политике СГУ им. Питирима Сорокина» для целей бухгалтерского учета добавить формы:

- «Инвентаризационная опись многолетних насаждений (форма инв. № 21-АПК)»;
- «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (унифицированная форма № ИНВ-26)» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4. Пункт 3.1. Приложения № 7 к Учетной политике СГУ им. Питирима Сорокина для целей бухгалтерского учета читать в следующей редакции:

3.1. В части выбытия (списания) активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- о пригодности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов основных средств;
- о списании финансовых активов.

1.5. Пункт 3.5. Приложения № 7 к Учетной политике СГУ им. Питирима Сорокина для целей бухгалтерского учета читать в следующей редакции:

3.5. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается ректором Университета.

Списание финансовых активов оформляется Протоколом решения комиссии и утверждается ректором Университета.

1.6. Приложение № 9 к Учетной политике СГУ им. Питирима Сорокина для целей бухгалтерского учета читать в редакции Приложения № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу управления документацией Управления кадрового и документационного обеспечения осуществить рассылку приказа в структурные подразделения университета.

3. Управлению по связям с общественностью разместить приказ на сайте ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

И.о. ректора



О.А. Сотникова



